



HUISHOUDELIJK REGLEMENT ROGEP

vastgesteld in de bestuursvergadering van 19 september 2012

ARTIKEL 1: begripsbepalingen.

De naam van het platform:

RoGeP: Roosendaals Gehandicapten Platform.

Statuten:

Statuten van RoGeP conform akte van 15 augustus 2012 ten kantore van Notaris mr. drs. M.J.G. Geleijns te Roosendaal.

Het bestuur:

Het bestuur van RoGeP, als bedoeld in artikel 4 van de statuten.

Het werkgebied:

Het werkgebied van RoGeP als bedoeld in artikel 2.2 van de statuten.

Werkgroepen:

Werkgroepen als bedoeld in artikel 13 van de statuten.

ARTIKEL 2; het bestuur.

Het bestuur is als volgt samengesteld:

- 1) Conform artikel 4 van de statuten.
- 2) Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur.
- 3) Het dagelijks bestuur voert de dagelijkse gang van zaken uit en legt voor haar handelen verantwoording af aan het bestuur.
- 4) Instellingen die binnen de gemeente Roosendaal actief zijn op het gebied van de mindervaliden kunnen een bestuurslid voordragen. Deze voordracht is bindend, mits de betrokkene de doelstellingen van de stichting onderschrijft.
- 5) Aansluitend op artikel 4.1 zal getracht worden - tenminste 1/3 van het bestuur uit personen te laten bestaan die in de persoonlijke levenssfeer ervaring hebben met mensen met een handicap.
- 6) Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van 3 jaar, en is na aftreden terstond herkiesbaar.
- 7) De secretaris stelt een rooster van aftreden op jaarlijks dat op de jaarvergadering wordt vastgesteld.
- 8) Bij tussentijdse vacatures benoemt het bestuur een nieuw lid als interim bestuurslid, die in de eerst daarop volgend bestuursvergadering benoemd kan worden.
- 9) De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

ARTIKEL 3; Vergaderingen.

- 1) De bestuursvergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
- 2) Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. Vóór november van ieder kalenderjaar wordt een bestuursvergadering gehouden waarin in ieder geval aan de orde komen:
 - a. het werkplan voor het komende kalenderjaar; en



- b. de begroting voor het komende kalenderjaar.
- 3) Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer een bestuurslid dit wenselijk acht.
 - 4) De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Indien het lid hiermee instemt kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel aan het bestuur bekend is gemaakt. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste veertien dagen liggen
 - 5) De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 - 6) Leden van bestuur dienen zich ruimschoots voor de geplande vergaderdatum af te melden bij het secretariaat.

ARTIKEL 4: De werkwijze van het platform.

- 1) Er kunnen verschillende werkgroepen in het leven geroepen worden die zich bezig kunnen houden met BTB (Bereikbaarheid, Toegankelijkheid, Bruikbaarheid), verkeer, WMO (Wet maatschappelijke ondersteuning), bouwzaken, scootmobielbaan, blindengeleidenproject, enz.
- 2) Het bestuur zal zich hoofdzakelijk richten op de coördinatie van de verschillende activiteiten van de werkgroepen om zodoende te voorkomen dat er dubbel werk wordt verricht.

ARTIKEL 5: Voorlichting en publiciteit

- 1) Het bestuur zal zorg dragen voor een goede voorlichting over het platform in zijn algemeen.
- 2) De werkgroepen zullen in samenspraak met het bestuur de voorlichting verzorgen van hun eigen aandachtsveld.

ARTIKEL 6: Verslaggeving en controle.

- 1) Door de secretaris van het bestuur c.q. notulist(e) wordt na elke vergadering een verslag gemaakt, welke op de eerstvolgende vergadering voor goedkeuring ter tafel zal komen. De notulen worden vooraf naar de leden van het bestuur gestuurd.
- 2) Door de werkgroepen worden van hun eigen vergaderingen verslagen gemaakt welke na goedkeuring van de werkgroep op de eerst volgende bestuursvergadering ter tafel zullen komen.
- 3) Door de penningmeester wordt elk jaar, op de bestuursvergadering uiterlijk maart, rekening en verantwoording afgelegd over het afgelopen jaar.
- 4) Jaarlijks zal door een kascontrolecommissie van 2 personen, die door het bestuur wordt benoemd, de rekening en verantwoording van de penningmeester worden gecontroleerd.
- 5) Per jaar zal één lid van de kascontrolecommissie aftreden. Een lid mag niet meer dan 2 jaar achter elkaar lid zijn van de kascontrolecommissie.
- 6) Door de secretaris wordt elk jaar, op de bestuursvergadering uiterlijk in maart, een jaarverslag over het voorafgaande jaar overlegd.
- 7) Jaarlijks zal er openbare algemene vergadering worden gehouden waarvoor alle organisaties die werkzaam zijn op het gebied van gehandicaptenbeleid kunnen worden uitgenodigd.
- 8) Op de jaarvergadering worden de volgende zaken besproken:
 - activiteiten van het afgelopen jaar
 - inventarisatie van de knelpunten op gehandicapten gebied



- geplande projecten
 - plan van aanpak
- 9) De secretaris van het bestuur maakt van het ter bestuursvergadering verhandelde en beslotene notulen op, die door hem en de voorzitter worden ondertekend.
Jaarlijks vóór een april wordt door het bestuur een jaarverslag samengesteld over het voorgaande jaar, waarin aan de orde komen:
- de samenstelling van het bestuur en de daarin plaatsgehad hebbende veranderingen een overzicht van de werkzaamheden van de stichting;
 - een financieel verslag
 - een verantwoording van het gevoerde beleid van de stichting
 - de samenstelling van de bestaande en ingestelde werkgroepen en commissies als bedoeld in artikel 13 van deze statuten, alsmede een kort verslag van hun werkzaamheden;
 - de externe vertegenwoordigers als bedoeld in artikel 12 van deze statuten, alsmede een kort verslag van hun werkzaamheden.
- 10) Het jaarverslag wordt digitaal beschikbaar gesteld aan de leden van het bestuur.
- 11) Het jaarverslag kan voor derden beschikbaar worden gesteld, zulks ter beoordeling van het bestuur.

ARTIKEL 7: werkgroepen.

- 1) De werkgroep kiest uit haar midden in ieder geval een voorzitter.
- 2) De voorzitter is automatisch lid van het bestuur.
- 3) De voorzitter dient om de 2 jaar af te treden. Hij/zij is na aftreden terstond herkiesbaar.

ARTIKEL 8: slotbepaling.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.